ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ២៨៣ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

គោលការណ៍និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨២២/០១០ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីដំណើរការទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយសម្រាប់ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវារបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារចំពោះចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ចំណូលពីការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ និងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

មាត្រា២ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារចំពោះចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ចំណូលពីការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ និងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា៣ .-

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗដែលប្រើសម្រាប់គោលដៅនៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យ ដូចមានចែងនៅក្នុងសន្ធានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី២

គោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និង ការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

មាត្រា៤ .–

មុខសញ្ញាចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមមាន ចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ចំណូលពីការពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង/ឬ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធផ្សេងទៀត តាមការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈ÷

- ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធផ្សារភ្ជាប់មុខងារដែលបានផ្ទេរពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងរូបភាពជាការប្រគល់មុខងារ ឬ ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ
- ការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ទម្រង់ផ្សេងទៀត តាមការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៣

គោលការណ៍និងនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលពីសេវាសាធារណៈ និង ចំណូលពីការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការប្រគល់មុខងារ

ផ្នែកទី១

គោលការណ៍

មាត្រា៥ .–

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើសមួយចំនួន ពីក្រសួង ស្ថាប័ន នឹងក្លាយជាម្ចាស់មុខងារថ្មី។

មាត្រា៦ .–

ប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើសដែលក្រសួង ស្ថាប័នបានប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវលុបចេញពីកម្រងសេវាសាធារណៈ ឬ បញ្ជីជាកពិន័យ នៃប្រកាសអន្តរ-ក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវរៀបចំកែសម្រួលប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ

ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ តំរូវប្រកាសអន្តរក្រសួង ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើសដែលក្រសួង ស្ថាប័នបានប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកម្រងសេវាសាធារណៈ ឬ បញ្ជីជាកពិន័យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា៧ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវអនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្អែកតាមតម្លៃសេវា ឬ កម្រិតទឹកប្រាក់ជាកពិន័យដែលកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។ ក្នុងករណីមានការកែប្រែតម្លៃសេវា ឬ កម្រិតទឹកប្រាក់ជាកពិន័យ ត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ពីក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

មាត្រា៨ .-

ករណីបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសមានការរឹងរូសមិនព្រមបង់ប្រាក់ជាកពិន័យ ហើយករណីនេះត្រូវបានរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បញ្ជូនសំណុំរឿងទៅសាលាជម្រះក្តី ចំណូលដែលប្រមូលបានដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី ត្រូវកត់ត្រាជាចំណូលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានសមត្ថកិច្ចជាកពិន័យ។

ករណីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បញ្ជូនសំណុំរឿងទៅសាលាជម្រះក្តី ចំពោះប្រភេទបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ចំណូលពីការផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ដែលសម្រេចដោយសាលាជម្រះក្តី ត្រូវកត់ត្រាជាចំណូលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់-ក្រោមជាតិដែលមានសមត្ថកិច្ច។

ផ្នែកទី២
នីតិវិធី នៃការរៀបចំគម្រោងចំណូល និងការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

មាត្រា៩ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ចំណូលពីប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម÷

ដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោងចំណូល

- គ្រោងឥណទានចំណូល ១០០ (មួយរយ) ភាគរយ នៅក្នុងគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- រៀបចំគម្រោងតម្រូវការបរិមាណបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលប្រចាំឆ្នាំដែលបានគ្រោង។

ដំណាក់កាលអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

- ប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់របស់រដ្ឋបាលសាមី ដែលបោះពុម្ព និងបើកផ្តល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីទទួលចំណូលដោយផ្ទាល់ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាមូលប្បទានបត្រ។ ក្នុងករណីទូទាត់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក មិនតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់នេះទេ
- ទទួលប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសឥណទានចេញដោយធនាគារពាណិជ្ជ ឬ ភ្នាក់ងារផ្នែរប្រាក់ផ្សេងទៀត ក្នុងករណីទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- បែងចែកចំណូលប្រមូលបានប្រចាំខែ ផ្អែកតាមអត្រា និងមុខសញ្ញាគោលដៅនីមួយៗ ទៅតាមគោលការណ៍ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ផ្នែកទី៣
ការតាមដាន និងការរៀបចំរបាយការណ៍

មាត្រា១០ .–

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យដោយចុះកិច្ចបញ្ជិកាទ្វេភាគន្ធវាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងប្រចាំថ្ងៃ ទៅតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យចំណូលសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា១១ .–

រៀងរាល់ដំណាច់ខែ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលលើប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវផ្ញើប័ណ្ណបង់ប្រាក់ និងសលាកប័ត្រចំណូលថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាច្បាប់ថតចម្លងចំនួនមួយច្បាប់ ទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តចំណូល។

មាត្រា១២ .–

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណូល ដូចប្រភេទចំណូលដែលជាមុខងារផ្ទាល់របស់ខ្លួន រួចផ្ញើទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងផ្ញើទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុប ឱ្យបានមុន÷

- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែដើមត្រីមាសបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស

- ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គំរូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៤

គោលការណ៍និងនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលពីសេវាសាធារណៈ និង ចំណូលពីការពិន័យនិងការជាក់ទណ្ឌកម្មក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ

ផ្នែកទី១

គោលការណ៍

មាត្រា១៣ .-

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅតែរក្សាភាពជាម្ចាស់លើមុខងារនោះដដែល។

មាត្រា១៤ .-

ប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ដែលក្រសួង ស្ថាប័នបានធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅតែត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកម្រងសេវាសាធារណៈ ឬ បញ្ជីជាកពិន័យរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ គំរូប្រកាសអន្តរក្រសួង ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា១៥ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវអនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្អែកតាមតម្លៃសេវា ឬ កម្រិតទឹកប្រាក់ជាកពិន័យដែលកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងករណីមានការកែប្រែតម្លៃសេវា ឬ កម្រិតទឹកប្រាក់ជាកពិន័យ ត្រូវមានការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ផ្នែកទី២

នីតិវិធី នៃការរៀបចំគម្រោងចំណូល និងការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

មាត្រា១៦ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម÷

ដំណាក់កាលរៀបចំតម្រោងចំណូល

- គ្រោងឥណទានចំណូល ១០០ (មួយរយ) ភាគរយ នៅក្នុងតម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- រៀបចំតម្រោងតម្រូវការបរិមាណបង្គាន់ដៃបង់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលប្រចាំឆ្នាំដែលបានគ្រោង។

ដំណាក់កាលអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

- ប្រើប្រាស់បង្គាន់ដៃបង់ប្រាក់របស់រដ្ឋបាលសាមី ដែលបោះពុម្ព និងបើកផ្គត់ផ្គង់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីទទួលចំណូលដោយផ្ទាល់ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាមូលប្បទានបត្រ។ ក្នុងករណីទូទាត់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក មិនតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់បង្គាន់ដៃបង់ប្រាក់នេះទេ
- ទទួលប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសឥណទានចេញដោយធនាគារពាណិជ្ជ ឬ ភ្នាក់ងារផ្នែរប្រាក់ផ្សេងទៀត ក្នុងករណីទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- បែងចែកចំណូលប្រមូលបានប្រចាំខែ ផ្អែកតាមអត្រា និងមុខសញ្ញាគោលដៅនីមួយៗ ទៅតាមគោលការណ៍ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ផ្នែកទី៣
ការកត់ត្រាតាមដាន និងការរៀបចំរបាយការណ៍

មាត្រា១៧ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យដោយចុះកិច្ចបញ្ជីកាទ្វេភាគនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងប្រចាំថ្ងៃ ទៅតាមនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យចំណូលសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា១៨ .-

រៀងរាល់ដំណាច់ខែ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវផ្ញើប័ណ្ណបង់ប្រាក់និងសលាកប័ត្រចំណូលថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលជាច្បាប់ចតចម្លងចំនួនមួយច្បាប់ ទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តចំណូល។

មាត្រា១៩ .-

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពី

ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណូល ទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួង ស្ថាប័នដែលជាម្ចាស់មុខងារ និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ឱ្យបានមុន÷

- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែដើមត្រីមាសបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស
- ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គំរូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួង ស្ថាប័នដែលជាម្ចាស់មុខងារ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទ អំពើល្មើសដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារនោះ ផ្ញើទៅក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ឱ្យបានមុន÷

- ថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី២០ នៃខែដើមត្រីមាសបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស
- ថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី២០ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គំរូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៥

គោលការណ៍និងនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងការចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ

ផ្នែកទី១

គោលការណ៍

មាត្រា២០ .–

ការចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ សំដៅត្រឹមការចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ស្ថិតក្នុង មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលដោយក្រសួង ស្ថាប័ននៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រៅពី ប្រភេទចំណូលពីសេវាសាធារណៈដែលបានផ្ទេរមុខងាររួចហើយ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងចំណូលពីសេវា សាធារណៈ ដែលប្រមូលនៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត។

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រមូលចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ត្រូវបន្តគ្រប់គ្រងទាំងស្រុងលើចំណូលពីសេវា សាធារណៈ ដែលត្រូវចែករំលែកទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ។

មាត្រា២១ .–

ចំណូលពីសេវាសាធារណៈដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា២០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមអត្រាចែករំលែក ដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ ចំណែកនៃចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ដែលត្រូវផ្ទេរជាគុណប្រយោជន៍ដល់

ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តតាមយន្តការ «**មូលនិធិភាគរភាព**»។ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ «**មូលនិធិភាគរភាព**» ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា២២ .-

តាមរយៈយន្តការ «**មូលនិធិភាគរភាព**» អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំវិភាជថវិកាដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅនីមួយៗ ក្នុងនោះការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ត្រូវផ្តល់លើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និង រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងការគ្រោងចំណូល និងឥណទានចំណាយថវិកា នៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ។

ផ្នែកទី២
នីតិវិធី នៃការរៀបចំគម្រោងចំណូល និងការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

មាត្រា២៣ .-

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវ÷

ដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោងចំណូល

- គ្រោងឥណទានចំណូល ១០០ (មួយរយ) ភាគរយ នៅក្នុងគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- គ្រោងឥណទានចំណាយលើទឹកប្រាក់ចំណូល ដែលគ្រោងចែករំលែកទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមរយៈមូលនិធិភាគរភាព ទៅតាមអត្រាដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ ការគណនារកឥណទានចំណាយនេះ ត្រូវផ្អែកទៅតាមសមាមាត្រនៃចំណែកសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបង់ចូលគណនីទោលរតនាគារដូចមានចែងក្នុងប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ទៅតាមមុខសញ្ញាចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ដែលបានគ្រោង ក្នុងគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- រៀបចំគម្រោងតម្រូវការបរិមាណបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលប្រចាំឆ្នាំដែលបានគ្រោង។

ដំណាក់កាលអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

- ប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដែលបោះពុម្ព និងបើកផ្តល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីទទួលចំណូលដោយផ្ទាល់ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាមូលប្បទានបត្រ។ ក្នុងករណីទូទាត់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក មិនតម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់នេះទេ
- ទទួលប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសឥណទានចេញដោយធនាគារពាណិជ្ជ ឬ ភ្នាក់ងារផ្នែរប្រាក់ផ្សេងទៀត ក្នុងករណីទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- ផ្ទេរចំណូលចែករំលែកទៅក្នុងមូលនិធិភាគរភាព ផ្អែកតាមអត្រាដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ ការគណនារកចំណូលដែលត្រូវផ្ទេរចូលមូលនិធិភាគរភាព ត្រូវផ្អែកទៅតាមសមាមាត្រនៃចំណែកសាច់-

ប្រាក់ដែលបានបង់ចូលគណនីទោលរតនាគារជាក់ស្តែង ដោយក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ទៅតាមមុខសញ្ញាចំណូលពីសេវាសាធារណៈដែលប្រមូលបានប្រចាំឆ្នាំជាក់ស្តែង

- ជារៀងរាល់ដំណាច់ឆមាស ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ដើម្បីកត់ត្រាចំណាយទឹកប្រាក់ចំណូលជាក់ស្តែង ដែលត្រូវចែករំលែក និងផ្ទេរចូលមូលនិធិភាគរភាព
- ក្នុងករណីចំណូលប្រមូលបានលើសផែនការ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវស្នើសុំបន្ថែមឥណទាន ដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ផ្ទេរចូលមូលនិធិភាគរភាព។

ផ្នែកទី៣
ការកត់ត្រាតាមដាន និងការរៀបចំរបាយការណ៍

មាត្រា២៤ .-

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យដោយចុះកិច្ចបញ្ជិកាទ្វេភាគន្ធវារាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងប្រចាំថ្ងៃ ទៅតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យចំណូលសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២៥ .-

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលចែករំលែកចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តចំណូលដែលត្រូវចែករំលែក ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងនូវទឹកប្រាក់ជាក់ស្តែងដែលបានចែករំលែក និងបានផ្ទេរចូលមូលនិធិភាគរភាព ផ្ញើទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុន÷

- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែដើមត្រីមាសបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស
- ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គំរូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៦
គោលការណ៍និងនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងការចែករំលែកចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ផ្នែកទី១
គោលការណ៍

មាត្រា២៦ .-

ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមានការចែករំលែកពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមមាន ចំណូលពីសម្បទានដីសាទ ចំណូលពីការជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត

ចំណូលពីសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច ចំណូលពីផលព្រៃឈើ និង/ឬ ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋផ្សេងទៀត ដែលមានការសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ត្រូវអនុវត្តតាមអត្រាចែករំលែកដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។

ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវចែករំលែកទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្តល់ជូនមួយចំណែកជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ ដែលចូលរួមកៀរគរចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរដ្ឋបាលសាមី។ ចំណូលចែករំលែកមួយចំណែកទៀត ត្រូវផ្តេរជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយអនុវត្តតាមយន្តការ «**មូលនិធិភាគរភាព**»។ អត្រានៃការបែងចែកចំណូលចែករំលែករវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ និងតាមរយៈយន្តការ «**មូលនិធិភាគរភាព**» ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា២៧ .–

មុខងារ និងភារកិច្ចក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តតាមដែនសមត្ថកិច្ចដូចមានចែងក្នុងឯកសារគតិយុត្តនានា សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលចែករំលែកចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួងជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការបែងចែកចំណូលជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ផ្នែកទី២
នីតិវិធីនៃការរៀបចំគម្រោងចំណូល និងការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

មាត្រា២៨ .–

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ ត្រូវ÷

ដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោងចំណូល

- ក្រសួង ស្ថាប័នដែលចែករំលែកចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ ត្រូវគ្រោងចំណូលដែលនៅសល់ក្រោយការចែករំលែកឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅទៅក្នុងគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវគ្រោងឥណទានចំណាយលើទឹកប្រាក់ចំណូល ដែលគ្រោងចែករំលែក និងផ្តេរទៅមូលនិធិភាគរភាព ទៅតាមអត្រាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានចំណូលពីការចែករំលែកចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវគ្រោងចំណូលពីការចែករំលែកទាំងនោះ ផ្អែកតាមអត្រាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅក្នុងគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។

ដំណាក់កាលអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

- ក្រសួង ស្ថាប័នដែលចែករំលែកចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គោលដៅ ត្រូវប្រមូលចំណូល ១០០ (មួយរយ) ភាគរយ និងចាត់ចែងការបង់ចំណូល ផ្អែកតាមអត្រា និងមុខសញ្ញាគោលដៅនីមួយៗ ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- ជារៀងរាល់ដំណាច់ឆមាស ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ដើម្បីកត់ត្រាចំណាយទឹកប្រាក់ចំណូលជាក់ស្តែង ដែលត្រូវចែករំលែក និងផ្ទេរចូលមូលនិធិភាគរភាព
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ ដែលទទួលបានការចែករំលែកចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋពីក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវតាមដានការបង់ចំណូលចែករំលែកដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលគោលដៅសាមី
- ក្នុងករណីចំណូលប្រមូលបានលើសផែនការ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវស្នើសុំបន្ថែមឥណទានចំណាយ ដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ផ្ទេរចូលមូលនិធិភាគរភាព។

ផ្នែកទី៣
ការកត់ត្រាតាមដាន និងការរៀបចំរបាយការណ៍

មាត្រា២៩.-

ផ្អែកតាមតួលេខបង់ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រមូលចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីការបង់ចំណូល ផ្ញើជូនអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុន÷

- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី១៥ នៃខែដើមត្រីមាសបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស
- ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គំរូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្អែកតាមតួលេខបង់ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលចំណូលចែករំលែកពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីការបង់ចំណូលផ្ញើជូនសាមីក្រសួង ស្ថាប័នដែលចែករំលែកចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងផ្ញើជូនអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុន÷

- ថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី២០ នៃខែដើមត្រីមាសបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស

- ថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី២០ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គំរូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៧

សន្ធានកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

មាត្រា៣០.-

រាល់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដែលបង្កើតឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវមានការចូលរួមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាអំពីការធ្វើសន្ធានកម្មទិន្នន័យ ជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យតាមរយៈថ្នាលផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា។

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ផ្តល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវធ្វើសន្ធានកម្មទិន្នន័យជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំពោះប្រភេទសេវាសាធារណៈដែលបានប្រគល់ ឬ ប្រតិភូកម្មមុខងារគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូល ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី៨

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣១.-

ក្នុងរយៈពេលអន្តរកាល រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការផ្ទេរមុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើល្មើស អាចអនុវត្តការប្រមូលចំណូលជាបណ្តោះអាសន្នផ្អែកតាមតម្លៃសេវា ឬ កម្រិតទឹកប្រាក់ជាកពិន័យ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ រហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួស។

មាត្រា៣២.-

ក្រោយអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជីកនាំ និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ រៀបចំ និងកែសម្រួលប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវធ្វើនីតិកម្មានុកូលកម្មឡើងវិញ តាមវិធាន និងនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៣៤ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ១ រោច ខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិទេសាភិបាលបណ្ឌិត ហ៊ុន ម៉ាណែត

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
ឯកឧត្តមកិត្តិទេសាភិបាលបណ្ឌិត នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល ÷
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជួចមាត្រា៣៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ

អនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីបន្ថែមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារ និងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សន្ធានុក្រម

ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ សំដៅដល់ចំណូលដែលទទួលបានមកពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចំណូលពីសហគ្រាសសាធារណៈ ភាគកម្មសាធារណៈ និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ចំណូលពីការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម វៀរលែងតែការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលសារពើពន្ធ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធផ្សេងទៀត។

ចំណូលពីសេវាសាធារណៈ សំដៅដល់ចំណូលដែលប្រមូលបានពីការបង់កម្រៃ នៃការប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ ដោយរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលសម្រាប់សេវាបង់ថ្លៃរបស់រដ្ឋ។

ចំណូលពីការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម សំដៅដល់ចំណូលពីការជាកពិន័យ ចំណូលពីការផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ចំណូលពីការរឹបអូស និងផលពីការពិន័យផ្សេងៗ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន សម្រាប់ជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិកាជាតិ វៀរលែងតែការពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលសារពើពន្ធ។

ចំណូលពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សំដៅដល់ចំណូលពីការលក់ ឬ ការជួលទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់រដ្ឋ, ចំណូលពីការជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចំណូលពីសម្បទានសេវាសាធារណៈ ចំណូលពីធនធានធម្មជាតិ, និងចំណូលផ្សេងៗទៀត ដែលមានចែងក្នុងលិខិតគតិយុត្តបង្កើតចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

ចំណូលពីផលព្រៃឈើ សំដៅដល់ចំណូលពីការលក់ឈើឈរ អនុផលព្រៃឈើ និងចំណូលពីបទល្មើសព្រៃឈើ ការលក់ឈើខុសច្បាប់ដែលរឹបអូសបាន។

ចំណូលចែករំលែក សំដៅដល់ចំណូលដែលត្រូវចែករំលែករវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ។

មុខងារ សំដៅដល់អំពើ ឬ សកម្មភាព ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ទាំងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ទាំងមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត។

ការផ្ទេរមុខងារ សំដៅដល់ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ ឬ ការប្រគល់មុខងារ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិឱ្យទៅដល់ថ្នាក់រដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ។

ការប្រគល់មុខងារ សំដៅដល់ការផ្ទេរភាពជាម្ចាស់នៃមុខងារ ការទទួលខុសត្រូវ និងឆន្ទានុសិទ្ធិទាំងអស់ដែលចាំបាច់ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារ។

ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ សំដៅដល់ការផ្ទេរនូវមុខងារ ការទទួលខុសត្រូវ អំណាច និងឆន្ទានុសិទ្ធិ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារក្នុងនាមអាជ្ញាធរដែលធ្វើប្រតិភូកម្ម ដោយផ្អែកតាមតម្រូវការនៃការធ្វើប្រតិភូកម្មនោះ។ អាជ្ញាធរដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្ម នៅតែរក្សាភាពជាម្ចាស់លើកិច្ចការដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្ម។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ សំដៅដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល និងមន្ទីរជំនាញក្រោមឱវាទ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ សំដៅដល់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ដែលស្ថិតក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ សំដៅដល់ថ្នាក់រដ្ឋបាលដែលរួមមានរដ្ឋបាលរាជធានី ឬ រដ្ឋបាលខេត្ត ឬ រដ្ឋបាលក្រុង ឬ រដ្ឋបាលស្រុក ឬ រដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬ រដ្ឋបាលឃុំ ឬ រដ្ឋបាលសង្កាត់។

បង្គាន់ដៃបង់ប្រាក់ សំដៅដល់ប្រភេទសក្ខីបត្រដែលបញ្ជាក់អំពីការបង់ និងការទទួលប្រាក់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដោយផ្ទាល់ជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាមួលប្បទានប័ត្រ។ បង្គាន់ដៃបង់ប្រាក់នេះ គឺបោះពុម្ព និងបើកផ្តល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។